

Algemeen

Het Isala Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Zutphense Roei en Zeilvereniging Isala (hierna Isala) verwerkt van haar leden en andere geregistreerde relaties.

Isala vindt een zorgvuldige en veilige omgang met persoonsgegevens van groot belang. Hierbij houden wij ons aan de wet en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Vanaf 25 mei 2018 betreft dit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het Isala Privacybeleid beschrijft op welke wijze Isala invulling geeft aan de AVG-verplichtingen. De meest actuele versie is voor alle belanghebbenden altijd in te zien op de Isala website onder de titel: 'Isala Privacybeleid'.

Als je lid wordt van Isala, of om een andere reden persoonsgegevens aan Isala verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacybeleid te verwerken. Wij adviseren je daarom om goede kennis te nemen van het Isala Privacybeleid.

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is:

Zutphense Roei en Zeilvereniging Isala

Tichelerstraat 11

7202 BC Zutphen

0575 – 543259

KvK nummer: 40102355

Verantwoordelijke functionarissen:

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens bij Isala.

Binnen het bestuur is altijd een van de bestuursleden eerstverantwoordelijk voor het naleven van de AVG-verplichtingen. Op dit moment is dat het bestuurslid Secretaris.

Het eerstverantwoordelijk bestuurslid is bereikbaar via email: privacy@zrv-isala.nl

De Ledenadministrateur is primair verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de ledenadministratie conform het Privacybeleid. De Ledenadministrateur ressorteert bestuurlijk onder de Secretaris.

De Ledenadministrateur is bereikbaar via email: ledenadmin@zrv-isala.nl

2. Welke gegevens verwerkt Isala en voor welk doel

- 2.1 Isala verwerkt uitsluitend de persoonsgegevens die minimaal nodig zijn om de (lidmaatschaps)overeenkomst met jou te registreren en om de vereniging goed te laten functioneren. De volgende persoonsgegevens worden daarvoor verwerkt:
- Voorletters, voornaam, achternaam, geslacht en geboortedatum
 - Adres- en contactgegevens: woonadres, vast telefoonnummer, mobiel telefoonnummer en emailadres
 - IBAN Bankrekeningnummer
 - Verklaring 'Ik kan zwemmen' (Ja/Nee) (Geldt uitsluitend voor roeiende leden)
Deze verklaring wordt vastgelegd in de Isala ledenadministratie.
Roeiende leden van Isala moeten om veiligheidsredenen kunnen zwemmen.
 - Verklaring 'Ik ga akkoord met het Isala Privacybeleid' (Ja/Nee)
Deze verklaring wordt met datum van de verklaring vastgelegd in de Isala ledenadministratie.

- 2.2 Isala verwerkt de onder 2.1 aangegeven persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
- Voor de registratie van jou als Isala lid of andere geregistreeerde relatie.
 - Voor verstrekking van door jou aangevraagde informatie of het afhandelen van de van jou verkregen informatie.
 - Voor het versturen van nieuwsbrieven, nieuwsflitsen, uitnodigingen en informatie over diensten en activiteiten van Isala.
 - Voor de aanmelding van roeiende leden bij de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB). Isala is aangesloten bij de KNRB en daardoor verplicht om alle roeiende leden individueel aan te melden bij de KNRB. De KNRB heeft het beleid ten aanzien van de privacy van persoonsgegevens vastgelegd in het Privacy Statement KNRB en de Regeling Rechten Betrokkenen. Beide documenten zijn gepubliceerd op de website van de KNRB (www.knrb.nl) en voldoen volgens de KNRB aan de AVG-verplichtingen.
 - Om betalingen van contributies, donaties, kosten voor deelname aan activiteiten en andere afgenomen diensten of verplichtingen af te wikkelen.
 - Om jouw vaarbevoegdheden (behaalde vaarbewijzen, autorisaties en verkregen dispensaties) te registreren.
 - Om je toegang te verlenen tot het besloten, uitsluitend voor leden toegankelijke deel van de Isala website. Daartoe ontvang je unieke en persoonlijke inlogcodes.
 - Om het onderlinge contact tussen leden te faciliteren stelt Isala ledenlijsten ter beschikking. Deze ledenlijsten bevatten de persoonsgegevens van alle leden, (met uitzondering van het IBAN-bankrekeningnummer), je vaarbevoegdheden en een eventueel door jou verstrekte (pas)foto. Ledenlijsten zijn beschikbaar in het besloten, uitsluitend voor leden toegankelijke deel van de website van Isala.
 - Om statistische, niet persoonsgebonden analyses uit te voeren op het ledenbestand. (Leeftijdsopbouw, man/vrouw verhouding, spreiding over woonplaatsen, etc).
- 2.3 Persoonsgegevens van junior leden
- Voor het de registratie van persoonsgegeven van junior leden (tot 18 jaar) vraagt Isala altijd toestemming van ouder(s) of verzorger(s). De Isala ledenadministrateur legt deze toestemming vast in de ledenadministratie.
- 2.4 Email berichten
- Isala gebruikt je naam en email adres om nieuwsbrieven, nieuwsflitsen en andere gerichte email berichten met informatie over activiteiten toe te zenden. Deze email berichten worden altijd rechtstreeks aan jouw persoonlijke email adres gericht. Isala ziet het informeren van de leden als essentieel voor een goed functionerende vereniging. Om deze reden gaat Isala ervan uit dat de leden akkoord gaan met toezending van deze email berichten.
- Afmelding voor deze mailingen is altijd mogelijk door het sturen van een email met verzoek tot gehele of gedeeltelijke stopzetting van mailberichten aan: afmeldenmail@zrzv-isala.nl. Geef in je verzoek s.v.p. duidelijk aan welke berichten je niet meer wilt ontvangen. Je verzoek wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen verwerkt.
- Na (gedeeltelijke) afmelding voor e-mail berichten wordt de betreffende informatie niet op andere wijze verstrekt.
- 2.5 Beeldmateriaal
- Isala gebruikt foto's afkomstig van de redactiecamera, de webcam en door leden aangeleverde foto's. Daarnaast gebruikt Isala video opnames van roeit trainingen. Op de beelden kunnen leden herkenbaar in beeld komen. Dit beeldmateriaal wordt als volgt gebruikt:
- Foto's en beelden afkomstig van de webcam worden door de Isala Commissie Redactie en Nieuwsbrieven (Redactie) gebruikt voor publicatie op de Isala website, in Isala nieuwsbrieven en het Isala fotoalbum op Facebook. De Redactie maakt een zorgvuldige selectie uit het beschikbare materiaal. Gebruik van het beeldmateriaal is

nodig voor goede informatie en aantrekkelijke berichtgeving: 'Een beeld zegt meer dan duizend woorden'.

- Video opnamen worden binnen Isala gebruikt voor trainings- en opleidingsdoeleinden en incidenteel voor openbare publicatie (YouTube).
- Bij publicatie op openbare en social media wordt extra zorgvuldigheid betracht om directe herleidbaarheid van de beelden naar individuele personen zoveel als mogelijk is te beperken.
- Uitgangspunt is dat leden - en bij junior leden tot 18 jaar ook hun ouders of verzorger(s) - geen bezwaar hebben tegen publicatie van een zorgvuldige selectie van beeldmateriaal.
- Ieder lid - en in geval van junior leden ook de ouder(s) of verzorger(s) - heeft het recht om verwijdering van specifiek beeldmateriaal te verlangen. Een verzoek hiertoe kan worden gericht aan de Redactie via email adres redactie@zrzv-isala.nl. De Redactie zal direct gevolg geven aan een verzoek tot verwijdering, dan wel met de indiener van het verzoek in contact treden om een passende oplossing te bespreken.
- Beelden van de webcam die bevestigd is aan het Isala botenhuis zijn zichtbaar op de openbare homepage van de Isala website. Doel van deze beelden is om leden de mogelijkheid te bieden om vanaf elders de weersomstandigheden op het roeiwater bij Isala te kunnen bekijken. Zo kunnen leden voorkomen dat zij bij mist of andere belemmerende omstandigheden onnodig naar het botenhuis komen. De webcambeelden worden selectief opgeslagen (snapshots, geen continu beelden) in een beveiligd archief voor eventueel later gebruik door de Redactie. Isala kan echter niet voorkomen dat niet-leden de beelden bekijken en/of maken en beware
- Klachten over de verwerking en publicatie van beeldmateriaal, dan wel klachten met betrekking tot een verzoek om verwijdering kunnen worden gericht aan het verantwoordelijk bestuurslid via privacy@zrzv-isala.nl

3. Bewaartermijnen

Isala verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je lidmaatschap of andere geregistreerde verbintenis in de ledenadministratie. Na beëindiging van het lidmaatschap worden je persoonsgegevens nog maximaal twee jaar bewaard in een beveiligd oud-leden bestand binnen de ledenadministratie. Doel van dit bestand is om niet-persoonsgebonden statistiek te kunnen uitvoeren en om indien nodig met je in contact te kunnen treden. Ook is het op deze manier simpel mogelijk om je op jouw verzoek weer als actief lid in te schrijven. In de praktijk komt het regelmatig voor dat leden door omstandigheden hun lidmaatschap tijdelijk beëindigen.

Twee jaar na beëindiging van je lidmaatschap worden je persoonsgegevens vernietigd, tenzij je expliciet toestemming geeft om je naam en contactgegevens in een beveiligd archief op te slaan. Dit archief zal uitsluitend worden gebruikt in het geval Isala een ledenreünie organiseert of oud-leden ter gelegenheid van een bijzondere gebeurtenis uitnodigt.

Beeldmateriaal wordt in een beveiligd archief bewaard, zodat de totale verzameling een goed overzicht biedt van de ontwikkelingen binnen Isala over een langere periode. Niet langer relevant beeldmateriaal zal periodiek door de Redactie worden gewist. Er is echter geen maximale bewaartermijn vastgesteld. Wel zal een verzoek tot verwijdering zoals gespecificeerd onder 2.5 altijd ook leiden tot verwijdering van de betreffende beelden uit het archief.

4. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers

- 4.1 Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft Isala passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
- 4.2 Isala verwerkt de persoonsgegevens van haar leden en andere geregistreerde relaties in het geautomatiseerd verenigingspakket e-Captain. De verwerking van persoonsgegevens is in e-Captain door middel van beheerprofielen met bijbehorende autorisaties toegewezen aan

leden van Bestuur en Commissies die deze verwerking nodig hebben om de door de Isala leden aan hen toegewezen taken uit te kunnen voeren.

Het opstellen en onderhouden van beheerprofielen en de bijbehorende autorisaties is toegewezen aan de twee Webmasters van Isala, waarbij autorisaties altijd zo minimaal mogelijk worden toegekend.

Alle leden die geautoriseerd zijn om persoonsgegevens te verwerken binnen e-Captain hebben een geheimhoudingsplicht. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens voor eigen gebruik aan te wenden, of deze aan onbevoegde derden ter beschikking te stellen.

- 4.3 Het verenigingspakket e-Captain is een cloud-based toepassing die wordt geleverd en gehost door de firma Dispi BV te Den Bosch. Met bewerker Dispi BV heeft Isala een bewerkersovereenkomst afgesloten waarin de beveiliging van de persoonsgegevens door bewerker op passende wijze is geregeld. De meest actuele versie van deze bewerkingsovereenkomst is beschikbaar op de Isala website.

5. Inzagerecht, wijziging, verwijdering, vragen en klachten

- 5.1 Leden kunnen hun eigen persoonsgegevens inzien en deels wijzigen op de website van Isala. Leden moeten daartoe inloggen met hun persoonlijke en unieke inlogcodes op het besloten deel van de Isala website.
- 5.2 Alle geregistreerde relaties kunnen bij de Ledenadministratie van Isala een verzoek indienen om de van hen geregistreerde persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, te wijzigen of te verwijderen en te vergeten. Isala zal je verzoek in behandeling nemen en je zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst hierover informeren.
Email: ledenadmin@zrzv-isala.nl
- 5.3 Indien persoonsgegevens in de Isala ledenadministratie worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd zullen deze mutaties via een geautomatiseerde koppeling vanuit e-Captain identiek worden doorgevoerd in de KNRB ledenadministratie.
- 5.4 Als je bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens zoals aangegeven in artikel 2, kan je eveneens contact opnemen met de Ledenadministratie.
- 5.5 Als je klachten hebt over de wijze waarop Isala je persoonsgegevens verwerkt of je verzoeken behandelt, kan je contact opnemen met het verantwoordelijk bestuurslid.
- 5.6 Eventuele vragen of opmerkingen over dit Privacybeleid kunnen eveneens aan dit bestuurslid worden gericht via email: privacy@zrzv-isala.nl

6. Datalekken

- 6.1 Isala en haar Bewerker Dispi BV doen er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen te laten vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden moeten hebben. Gebeurt dit wel dan is er sprake van een datalek.
- 6.2 Iedereen binnen Isala heeft de verantwoordelijkheid om het optreden van een datalek te voorkomen door zorgvuldig met persoonsgegevens of andere tot personen te herleiden informatie om te gaan. Het is daarom niet toegestaan om Ledenlijsten of andere overzichten met persoonsgegevens aan niet bevoegde derden ter beschikking te stellen.
- 6.3 Een datalek, of het vermoeden daarvan, moet direct worden gemeld aan het verantwoordelijk bestuurslid via email: privacy@zrzv-isala.nl.
- 6.4 Een datalek moet op grond van de AVG-verplichtingen worden gemeld aan zowel de betrokken leden als aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Daartoe wordt de volgende procedure gevolgd:
- Bepalen of het een datalek is en zo ja, met welke omvang en mogelijke impact.
Als het daadwerkelijk een datalek betreft:
 - Melding maken bij de AP
 - Betrokkenen informeren
 - Maatregelen nemen om schade te beperken
 - Maatregelen nemen om een vergelijkbaar datalek in de toekomst te voorkomen
 - Vastleggen datalek en genomen maatregelen in een dossier

Het voor privacy verantwoordelijke bestuurslid is eerstverantwoordelijk voor het starten en uitvoeren van de procedure.

7. Relatie met Huishoudelijk Reglement en procedure voor wijziging

Het Isala Privacybeleid is de uitwerking van artikel 5.2 van het Isala Huishoudelijk Reglement. In dit artikel is ook vastgelegd hoe het Privacybeleid indien nodig kan worden gewijzigd. Wijzigingen kunnen zowel door de leden in een ALV, als tussentijds door het eerstverantwoordelijke bestuurslid worden aangebracht. De keuze daarvoor is afhankelijk van de aard, omvang en urgentie van de noodzakelijke wijzigingen. Het eerstverantwoordelijk bestuurslid is gerechtigd om deze keuze te maken, maar de leden kunnen de aangebrachte wijzigingen tijdens de eerstvolgende ALV zo nodig aanpassen. Restrictie daarbij is dat Isala altijd aan de AVG-verlichtingen moet blijven voldoen. Wijzigingen worden op de Isala website gepubliceerd.

8. Klachten over het Isala Privacybeleid

Ieder Isala lid of andere geregistreerde relatie heeft het recht om een klacht over het door Isala gevoerde Privacybeleid en de uitvoering daarvan in te dienen. Daarvoor staan de volgende mogelijkheden ter beschikking:

- Een eventuele klacht wordt bij voorkeur in eerste instantie ingediend bij het eerstverantwoordelijk bestuurslid via privacy@zrv-isala.nl. Dit bestuurslid zal proberen om samen met de indiener van de klacht, het Isala bestuur en eventuele andere personen binnen Isala (bijv. vertrouwenspersoon, ledenadministrateur, Redactiecommissie, etc.) tot een passende oplossing te komen. Een klacht zal altijd zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 dagen in behandeling worden genomen.
- Mocht deze weg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan heeft iedere belanghebbende de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie voor meer informatie en de procedure de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Versiebeheer

1.0	20180525	Eerste versie Isala Privacybeleid geaccordeerd in de ALV van 1 juni 2018
2.0	20260325	het oude artikel 7, “ geografische beperking” , verwijderd.. Isala kan niet garanderen dat data niet rechtstreeks of als backup servers buiten Europa worden opgeslagen.