# Deelnemen aan online ZOOM vergadering

### **Op een Windows laptop:**

- 1. Klik op de link in de uitnodiging.
- Als ZOOM al geïnstalleerd is kies je: 'Zoom meetings openen' in het pop-up venster. Ga nu verder vanaf punt 4. Misschien krijg je nu een melding dat je de nieuwste versie moet installeren. Die moet je dan eerst downloaden. Ga dan verder vanaf 3.
- Als er niets gebeurd kies je: 'download & run Zoom'. De Zoom client wordt dan gedownload. Klik op 'Openen' als de download klaar is (of dubbelklik op het bestand). De Zoom client wordt geïnstalleerd. Je krijgt nu automatisch toegang tot de meeting.
- 4. Vul nu je naam in.
- 5. Kies 'Join Meeting'
- 6. Ga akkoord met de service voorwaarden van Zoom.
- 7. Er wordt een video preview getoond. Kies 'Join with video'. Je bent nu zichtbaar in de online vergadering.
- 8. Kies 'Join with computer audio'. Je bent nu hoorbaar in de online vergadering en je kunt anderen horen.
- 9. Zet je microfoon op 'mute' (stil) door op het microfoon symbool te klikken (linksonder in je scherm).

Als je iets wilt zeggen in de vergadering moet je je microfoon even 'unmuten' door er opnieuw op te klikken. Zet hem daarna weer direct op 'mute'.

Ook kan je de spatiebalk ingedrukt houden, dan wordt je microfoon tijdelijk ingeschakeld.

10. Kies rechtsboven voor Gallery view. Dan krijg je alle deelnemers in beeld. Als het er teveel zijn voor één scherm kan je tussen de schermen met deelnemers switchen.

## Op een iPad:

- 1. Zorg dat de laatste versie van de Zoom Cloud Meetings app op je iPad is geïnstalleerd vanuit de App Store. Als de app al is geïnstalleerd, check dan of er een nieuwere versie is en voer de update uit.
- 2. Klik daarna op de link in de uitnodigingsmail.
- 3. Vul nu je naam in. Klik op 'Continue'.
- 4. Ga akkoord met de service voorwaarden van Zoom.
- 5. Geef Zoom toestemming om je camera te gebruiken.
- 6. Er wordt nu een video preview getoond. Kies 'Join with video'. Je bent nu zichtbaar in de online vergadering.
- 7. Geef Zoom toestemming om je microfoon te gebruiken.
- 8. Geef Zoom toestemming om berichten naar je te sturen.
- 9. Kies 'Call using internet Audio'. Je bent nu hoorbaar in de online vergadering en je kunt anderen horen.
- 10. Zet je microfoon op 'mute' door op het microfoon icon te klikken (bovenin je scherm). Als je iets wilt zeggen in de vergadering moet je je microfoon even 'unmuten' door er opnieuw op te klikken. Zet hem daarna weer direct op 'mute'.

- 11. Kies links in je scherm voor Gallery view. Dan krijg je alle deelnemers in beeld. Als het er teveel zijn voor één scherm kan je tussen de schermen switchen.
- 12. Als je geen symbooltjes voor microfoon, camera etc. ziet, moet je even in het scherm klikken. Dan wordt de balk met symbooltjes zichtbaar.

# Op een Android tablet:

- 1. Zorg dat de laatste versie van de Zoom Cloud Meetings app op je tablet is geïnstalleerd vanuit de Google Play Store. Als de app al is geïnstalleerd, check dan of er een nieuwere versie is en voer de update uit.
- 2. Klik daarna op de link in de uitnodigingsmail.
- 3. Kies voor 'Openen met Zoom'. (NIET openen met je browser, dan krijg je slechts een beperkte functionaliteit beschikbaar).
- 4. Vul nu je naam in. Klik op 'OK.
- 5. Stem in met de service voorwaarden van de Zoom app.
- 6. Geef Zoom toegang tot je camera, microfoon en storage.
- 7. Geef Zoom toestemming om audio opnames te maken. Er worden geen opnames gemaakt, maar anders werkt je microfoon niet.
- 8. Kies 'Call via Device Audio' linksonder in je scherm. Je bent nu hoorbaar in de online vergadering en je kunt anderen horen.
- Zet je camera aan door op het camera icon onder in je scherm te klikken.
  (Als je de het camera icon niet ziet, moet je even in je scherm klikken, dan wordt de balk met symbolen zichtbaar).
- 10. Sta Zoom toe om foto's te maken en video op te nemen. Er worden geen foto's gemaakt, maar anders werkt je camera niet. Je bent nu zichtbaar in de online vergadering.
- 11. Zet je microfoon op 'mute' door op het microfoon icon te klikken (links onderin je scherm). Als je iets wilt zeggen in de vergadering moet je je microfoon even 'unmuten' door er opnieuw op te klikken. Zet hem daarna weer direct op 'mute'. (Als je de het microfoon icon niet ziet, moet je even in je scherm klikken, dan wordt de balk met symbolen zichtbaar).
- 12. Door nu je van links naar rechts door je schermen te 'swipen' kan je zelf bepalen welk beeld je wilt zien tijdens de vergadering.

## Op een Apple Macbook:

Voor Apple laptops geldt een vergelijkbare procedure als op andere apparaten. Hiervan is geen gedetailleerde beschrijving beschikbaar. Maar de werkwijze wijst zich vanzelf.

## Spelregels tijdens de online vergadering:

- Zet altijd je microfoon op 'mute' (stil) als je niet spreekt. Dat voorkomt onnodig geluid tijdens de vergadering. Dat doe je door op het microfoon symbooltje te klikken in je scherm. Er verschijnt dan een schuine rode streep in het symbooltje.
- Er zijn meerdere manieren om de deelnemers aan de online vergadering in beeld te brengen. Het meest overzichtelijke is de 'Gallery view'. Dan krijg je een overzicht van alle deelnemers in hun eigen 'window'. Als er meer deelnemers zijn dan op je beeldscherm passen kun je d.m.v. bladeren (scrollen) de overige deelnemers zichtbaar maken.
- Zorg ervoor dat je in een rustige ruimte bent tijdens de vergadering. Het is erg storend voor de anderen als er mensen door het beeld lopen. Ook liever geen rondlopende huisdieren in beeld.
- Als je toch met een huisgenoot wilt spreken, of als je even uit de vergadering weg wilt, zet dan tijdelijk je camera uit door op het camera symbooltje te klikken. De anderen zien dan alleen je naam, maar geen video beeld meer. Vergeet niet je camera na terugkomst weer aan te zetten.
- Een online vergadering heeft beperkingen t.a.v. het stellen van tussentijdse vragen. Het wordt snel rommelig en dan verliest iedereen het overzicht. Om dat te stroomlijnen gelden de volgende spelregels:
  - De voorzitter zal bij de diverse agendapunten regelmatig gelegenheid geven om vragen te stellen. Beperk je vragen zo veel mogelijk tot die momenten. Zet je microfoon aan ('unmute') voor je gaat spreken. Als meerdere mensen tegelijk gaan spreken zal de voorzitter de volgorde van spreken aangeven. Zet de microfoon na je vraag weer op 'mute'.
  - Als je tussentijds een vraag wilt stellen, gebruik dan de 'Chat' functie in Zoom. In je scherm zie je het Chat-symbooltje. Als je daarop klikt opent het chat-venster en kan je je vraag intypen. Of geef gewoon aan dat je een vraag wilt stellen. De voorzitter zal je daarvoor dan gelegenheid geven.
  - Ga niet op eigen initiatief praten in de vergadering, maar wacht altijd tot de voorzitter je daarvoor gelegenheid geeft.