

5.2 Privacy

- 5.2.1 Isala verwerkt de minimaal benodigde persoonsgegevens van haar leden in een ledenadministratie. Voor junior leden (tot 18 jaar) is hiervoor toestemming van ouder of verzorger vereist.
- 5.2.2 Isala vindt een zorgvuldige behandeling van persoonsgegevens en bescherming van de privacy van groot belang. Isala houdt zich daartoe aan de verplichtingen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) oplegt.
- 5.2.3 De manier waarop Isala aan de AVG-verplichtingen voldoet is vastgelegd in het Isala Privacybeleid. Het onderhoud hiervan is primair toegewezen aan het Bestuur. Wijzigingen worden samen met de meest actuele versie gepubliceerd op de Isala website. De Algemene Ledenvergadering kan aangebrachte wijzigingen zo nodig aanpassen mits Isala aan de AVG-verplichtingen blijft voldoen.
- 5.2.4 De persoonsgegevens van individuele leden worden vermeld op ledenlijsten om het onderlinge contact tussen leden te faciliteren, tenzij een lid aangeeft niet met vermelding in te stemmen.
- 5.2.5 Voor een goed functioneren van de vereniging verstuurt Isala email berichten aan de leden. Deze berichten bevatten zowel algemene verenigingsinformatie (nieuwsbrieven) als specifieke informatie over activiteiten en evenementen (nieuwsflitsen). Een lid kan zich hier geheel of gedeeltelijk voor uitschrijven.
- 5.2.6 Alle Isala leden zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en andere privacygevoelige informatie. Leden zijn verplicht uiterst zorgvuldig om te gaan met de ledenlijsten en email berichten. Het is niet toegestaan om ledenlijsten voor eigen gebruik aan te wenden of aan derden ter beschikking te stellen.
- 5.2.7 Isala gebruikt beeldmateriaal (foto's, webcambeelden en video's) in interne en externe publicaties en voor trainingsdoeleinden. Hierbij kunnen personen herkenbaar in beeld komen. Een lid kan verwijdering van gepubliceerde beelden verlangen als deze naar mening van het lid zijn of haar privacy aantasten.